

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,075	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,260	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,789,590	円	利用者に支払った賃金総額	4,368,756	円	収支	420,834	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,535,588	円	利用者に支払った賃金総額	14,328,866	円	収支	1,206,722	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和4年度）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数  名

※取得を進めた免許等

制度の活用内容

②利用者を職員として登録する制度

◎職員として登録した人数  名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登録した日  年  月  日

勤務形態

就業時間  時  分～ 時  分

職務内容

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数  名

※実施した期間  月  日～ 月  日

就業時間（在宅勤務）  時  分～ 時  分

職務内容

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数  名

※実施した期間  月  日～ 月  日

就業時間（コアタイム）  時  分～ 時  分

職務内容

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数  名

※実施した期間  月  日～ 月  日

就業時間（短時間）  時  分～ 時  分

職務内容

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数  名

※実施した期間  月  日～ 月  日

就業時間（早出の場合）  時  分～ 時  分

就業時間（遅出の場合）  時  分～ 時  分

職務内容

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数  名

◎計画的付与制度を活用した人数  名

※取得した制度  有給休暇の時間単位取得  計画的付与制度

取得した期間  月  日～ 月  日

取得日数・時間  日  時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数  名

※取得した内容

取得した期間  月  日～ 月  日

就業時間  時  分～ 時  分

職務内容

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部  回/内部  回

対象職員数  人

うち研修受講者数  人

※研修名  虐待防止

研修講師  村上 満

実施日・受講者数  12月16日  4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数  回

※研修、学会等名

実施日  月  日

※学会誌等名

掲載日  月  日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数  月  日  人

※他の事業所名

実施日/参加者数  月  日  人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数  回

※商談会等名

主催者名

日時  月  日

内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日  年  月  日

人事評価制度の対象職員数  名

うち昇給・昇格を行った者  名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間  月  日～ 月  日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日  月  日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている

※認証を受けた日  月  日

規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。